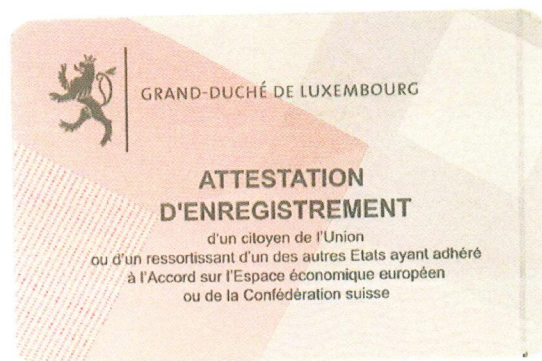


**Gemeng
Biissen**

ATTESTATIONS D'ENREGISTREMENT ET CARTES DE SÉJOUR



Citoyens de l'Union européenne et membres de leur famille

Tout citoyen de l'Union européenne (ressortissant d'un État membre de l'Union européenne) et le ressortissant d'un «pays assimilé» (Norvège, Islande, Liechtenstein et de la Confédération suisse) voulant séjourner au Luxembourg plus de trois mois, doit s'adresser dans les trois mois dès son arrivée à l'Administration communale du lieu de sa résidence pour faire une déclaration d'enregistrement sur base de laquelle une «attestation d'enregistrement» lui est délivrée immédiatement. Les membres de sa famille qui sont eux-mêmes citoyens de l'Union feront la même déclaration d'enregistrement.

Les membres de sa famille qui sont ressortissants de pays tiers déposeront une demande en obtention d'une «carte de séjour de membre de famille d'un citoyen de l'Union».

Membres de famille sont :

- a) Le conjoint
- b) Le partenaire enregistré
- c) Les descendants directs (enfants) du conjoint ou du partenaire qui sont âgés de moins de 21 ans ou qui sont à charge
- d) Les ascendants directs (parents) à charge du conjoint ou du partenaire
- e) Les autres membres de la famille spécialement autorisés par le ministre (par exemple à charge du demandeur ou pour des raisons de santé)

Après cinq ans de séjour ininterrompu au pays, le citoyen de l'Union a droit au séjour permanent. Les membres de sa famille (pays tiers) ayant séjourné avec lui de façon ininterrompue pendant cinq ans, ont droit à l'obtention d'une carte de séjour permanent. Les demandes afférentes sont à adresser au Ministre ayant l'immigration dans ses attributions.

Pièces à joindre à la déclaration d'enregistrement:

(pour les ressortissants d'un état membre de l'Union européenne (ou d'un état assimilé))

- ☐ une pièce d'identité nationale en cours de validité (carte d'identité ou passeport)
- ☐ extrait de l'acte de mariage ou certificat de partenariat enregistré ou extrait du livret de famille ou acte de naissance
- ☐ contrat de bail ou autorisation d'hébergement du propriétaire
- ☐ **travailleurs salariés:**
 - l'original du contrat de travail (daté et signé) par les deux parties ou une promesse d'embauche (datée et signée) délivrée par le futur employeur
- ☐ **travailleurs indépendants:**
 - l'autorisation d'établissement respectivement de faire le commerce
 - une copie conforme de la lettre du Ministère de l'Économie, Direction des Classes moyennes certifiant qu'une autorisation d'établissement n'est pas requise pour l'activité exercée
 - une copie conforme de l'autorisation d'exercer (médecin, kiné, ...) ou une inscription dans l'ordre (avocat, architecte, ...) ou un contrat de prestation de service.
- ☐ **étudiants ou stagiaires non rémunéré:**
 - inscription dans un établissement d'enseignement public ou privé agréé au Luxembourg pour y suivre à titre principal des études ou une formation professionnelle
 - garantie de ressources suffisantes (attestation bancaire, bourse, déclaration des parents, ...) pour éviter de devenir une charge pour le système d'assistance sociale
 - affiliation à une assurance-maladie, pour lui-même et les membres de sa famille, si la personne est accompagnée.
- ☐ **inactifs:**
 - justificatif de ressources suffisantes (pension vieillesse ou invalidité, attestation bancaire, prise en charge, salaires ou indemnités touchés dans un autre pays) pour éviter de devenir une charge pour le système d'assistance sociale, montant correspondant au minimum au revenu minimum garanti (RMG)
 - affiliation à une assurance-maladie, pour lui-même et les membres de sa famille, si la personne est accompagnée.

En cas de changement de résidence à l'intérieur du Grand-Duché de Luxembourg, le détenteur d'une attestation d'enregistrement doit faire viser ce document dans les huit jours de son arrivée par l'administration communale de sa nouvelle résidence. Si suite à plusieurs changements d'adresse, l'attestation ne comporte plus de champs libres, une nouvelle attestation est délivrée avec mention de la date de délivrance de la première.

En cas de perte ou de vol de l'attestation d'enregistrement, la personne concernée fait une déclaration auprès de la police et sollicite la délivrance d'une nouvelle attestation auprès du Ministère des Affaires Étrangères et de l'Immigration.

Pièces à joindre par les membres de familles citoyens de l'Union ou d'un pays assimilé pour la déclaration d'enregistrement:

- copie de l'attestation d'enregistrement du citoyen de l'Union (ou du ressortissant d'un pays assimilé) rejoint
- extrait de l'acte de mariage ou d'un certificat de partenariat enregistré ou un extrait du livret de famille
- s'il s'agit d'un descendant (enfants), la preuve qu'il est âgé de moins de 21 ans ou qu'il est à charge, ainsi que la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union (ou le ressortissant d'un pays assimilé) accompagné ou rejoint
- s'il s'agit d'un ascendant (parents), la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union (ou le ressortissant d'un pays assimilé) accompagné ou rejoint, ainsi que la preuve qu'il est à charge de cette personne

Pièces à joindre par les membres de familles ressortissants de pays tiers pour la demande d'une «carte de séjour de membre de famille d'un citoyen de l'Union»:

- document de voyage, y compris la (les) page(s) renseignant sur le visa d'entrée (si celui est requis) et de la date d'entrée dans l'Espace Schengen
- attestation d'enregistrement du citoyen de l'Union ou du ressortissant d'un des pays assimilés rejoint

- 1 photo d'identité récente, conforme aux normes ICAO (type passeport biométrique)
- extrait de l'acte de mariage ou d'un certificat du partenariat enregistré ou un extrait du livret de famille
- s'il s'agit d'un descendant (enfants), la preuve qu'il est âgé de moins de 21 ans ou qu'il est à charge, ainsi que la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union ou le ressortissant d'un pays assimilé qu'il accompagne ou rejoint (extrait international de l'acte de naissance)
- s'il s'agit d'un ascendant (parents), la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union ou le ressortissant d'un pays assimilé qu'il accompagne ou rejoint, ainsi que la preuve qu'il est à charge de cette personne

Les documents doivent être joints sous forme d'un original ou d'une copie certifiée conforme. Tous les documents rédigés dans une langue autre que l'allemand, le français ou l'anglais doivent impérativement être traduits par un interprète assermenté.

Ressortissants de pays tiers

Tout ressortissant de pays tiers voulant séjourner au Luxembourg, doit s'adresser au Ministère des Affaires étrangères et européennes, Direction de l'Immigration avant de faire la déclaration d'arrivée à l'administration communale du lieu de sa résidence.

Ministère des Affaires étrangères et européennes

Direction de l'Immigration/Service des Étrangers

Adresse des guichets:

26, route d'Arlon

L-1140 Luxembourg

Adresse postale:

B.P. 752

L-2017 Luxembourg

Heures d'ouverture des guichets d'information : lundi à vendredi de 8.30 à 12.00 heures



(0352) 247-84040 entre **14.00 heures et 16.00 heures**



(0352) 22 16 08



Immigration.public@mae.etat.lu