



Réservation salles

Hal Frounert

**Gemeng
Biissen**

Le/la soussigné(e) _____

tél.: _____

Adresse: N° et rue _____

GSM: _____

CP et ville _____

E-mail: _____

dirigeant responsable de _____
(nom de l'association / de la société)

demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Bissen, de mettre à la disposition la salle du Hal Frounert mentionnée ci-dessous:

salle polyvalente --> **300€** (max. 250 personnes)

Dénomination de la manifestation: _____

Date de la manifestation: _____ de _____ à _____ heures.

Réservation de la salle du _____ au _____ . R-d-v clé: _____ à _____ h.

nous avons besoin:

<input type="checkbox"/> de tables rondes	nombre: _____ (max. 15)
<input type="checkbox"/> de tables rectangulaires	nombre: _____ (max. 50)
<input type="checkbox"/> de chaises	nombre: _____ (max. 290)
<input type="checkbox"/> de tables hautes	nombre: _____ (max. 12)
<input type="checkbox"/> de podiums	nombre: _____ (max. 20)
<input type="checkbox"/> du porcelaines	nombre: _____ (max. 200)
<input type="checkbox"/> de couverts	nombre: _____ (max. 200)
<input type="checkbox"/> de la cafetière	
<input type="checkbox"/> du projecteur	
<input type="checkbox"/> du équipement de musique	
<input type="checkbox"/> d'une autorisation „nuit blanche“ (20€)	
<input type="checkbox"/> vin d'honneur	} pour _____ personnes (seulement pour les commissions consultatives)
<input type="checkbox"/> pain surprise	
<input type="checkbox"/> autres _____	

Caution: 1000€

Date: _____

Le demandeur

(réservé à l'administration communale)

Autorisation

Bissen, le _____

Location gratuite: Dispense Caution: Tarif étranger (200% du tarif normal):

Accordée

Refusée

Le collège des bourgmestre et échevins